

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет  
Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Башкатов В.В.

Протокол от 12.05.2025 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) подготовки: Финансовая безопасность

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет  
Очно-заочная форма обучения – 5 лет 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.



**Разработчики:**

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Хромова И.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9
2	Бухгалтерского учета	Руководитель образовательной программы	Кругляк З.И.	Согласовано	12.05.2025

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управленческого учета и практических навыков эффективного их применения в профессиональной деятельности для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение понятийно-категориального аппарата в области современного управленческого учета;
- формирование знаний способов сбора, обработки и анализа финансовой и нефинансовой информации, развитие навыков использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- приобретение навыков применения современных методов управленческого учета в условиях обеспечения финансовой безопасности организации;
- формирование умений и навыков, необходимых для организации системы документационного обеспечения процесса принятия управленческих решений;
- развитие практических навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений, оценки их эффективности, критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П1 Способен осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, нормативов затрат

ПК-П1.1 Собирает, систематизирует и оценивает исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн3 Источники информации, содержащие данные для расчета показателей, характеризующих разные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов, и необходимые для обоснования управленческих решений

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум2 Работать с различными источниками информации с целью сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов экономики

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв2 Способами сбора и методами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов экономики

ПК-П1.2 Рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

*Знать:*

ПК-П1.2/Зн3 Состав и назначения экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов экономики

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум2 Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов экономики, определять тенденции изменения этих показателей

*Владеть:*

ПК-П1.2/Нв2 Навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, навыками интерпретации связей и зависимостей между показателями, характеризующими деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-П1.4 Разрабатывает стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

*Знать:*

ПК-П1.4/Зн2 Структуру показателей и содержание экономических разделов стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

*Уметь:*

ПК-П1.4/Ум2 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

*Владеть:*

ПК-П1.4/Нв2 Методиками проведения расчетов параметров показателей стратегических и тактических планов, способами обоснования и представления полученных результатов

ПК-П7 Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

ПК-П7.1 Осуществляет документационное обеспечение управленческой деятельности

*Знать:*

ПК-П7.1/Зн1 Состав документации, характеризующей результаты управленческой деятельности организации, порядок разработки и формирования управленческой отчетности

*Уметь:*

ПК-П7.1/Ум1 Отражать финансовую и нефинансовую информацию в управленческой отчетности организации

*Владеть:*

ПК-П7.1/Нв1 Навыками использования для принятия управленческих решений финансовой и нефинансовой информации управленческой отчетности

ПК-П7.2 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

*Знать:*

ПК-П7.2/Зн2 Методы учета и анализа показателей деятельности организации и ее центров ответственности, технологии обоснования управленческих решений по повышению эффективности бизнес процессов организации

*Уметь:*

ПК-П7.2/Ум2 Вести учет экономических показателей результатов деятельности организации и ее центров ответственности

*Владеть:*

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управленческий учет» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):  
Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	53	1	20	32	55	Зачет с оценкой
Всего	108	3	53	1	20	32	55	

### Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	23	1	10	12	85	Зачет с оценкой
Всего	108	3	23	1	10	12	85	

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

*Очная форма обучения*

[illegible]

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная кон- тактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная ра- бота	Планируемые резул- таты обучения, соотнес- енные с результатами освое- ния программы
<b>Раздел 1. Организация управленческого учета</b>	<b>24</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учета	12		2	4	6	
Тема 1.2. Затраты и их классификация в управленческом учете	12		2	4	6	
<b>Раздел 2. Методические аспекты управленческого учета</b>	<b>83</b>		<b>16</b>	<b>24</b>	<b>43</b>	ПК-П1.4 ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 2.1. Организация управленческого учета производственной деятельности	12		2	4	6	
Тема 2.2. Методы калькулирования себестоимости	16		4	4	8	
Тема 2.3. Системы управленческого учета затрат	16		4	4	8	
Тема 2.4. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений	16		2	6	8	
Тема 2.5. Управленческий учет по центрам ответственности	12		2	4	6	
Тема 2.6. Управленческая отчетность как инструмент информационного обеспечения финансовой безопасности	11		2	2	7	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.4 ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 3.1. Зачет с оценкой	1	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>55</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Организация управленческого учета</b>	<b>25</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	ПК-П1.1 ПК-П1.2

Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учета	12		1	1	10	
Тема 1.2. Затраты и их классификация в управленческом учете	13		1	2	10	
<b>Раздел 2. Методические аспекты управленческого учета</b>	<b>82</b>		<b>8</b>	<b>9</b>	<b>65</b>	ПК-П1.4 ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 2.1. Организация управленческого учета производственной деятельности	12		1	1	10	
Тема 2.2. Методы калькулирования себестоимости	13		1	2	10	
Тема 2.3. Системы управленческого учета затрат	14		2	2	10	
Тема 2.4. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений	16		2	2	12	
Тема 2.5. Управленческий учет по центрам ответственности	14		1	1	12	
Тема 2.6. Управленческая отчетность как инструмент информационного обеспечения финансовой безопасности	13		1	1	11	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.4 ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 3.1. Зачет с оценкой	1	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>85</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### **Раздел 1. Организация управленческого учета**

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)*

#### *Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учета*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Управленческий учет и его место в системе финансовой безопасности.
2. Предмет, метод и принципы управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
4. Формирование информационных потоков в управленческом учете.
5. Модель компетенций специалиста по управленческому учету.

#### *Тема 1.2. Затраты и их классификация в управленческом учете*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*



1. Понятие затрат в системе управленческого учета.
2. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.

## **Раздел 2. Методические аспекты управленческого учета**

**(Очная: Лекционные занятия - 16ч.; Практические занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 43ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа - 65ч.)**

### *Тема 2.1. Организация управленческого учета производственной деятельности*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Задачи и принципы учета затрат на производство.
2. Сущность и виды себестоимости.
3. Направления учета производственных затрат.
4. Модели организации управленческого и финансового учета.
5. Методы распределения косвенных затрат.

### *Тема 2.2. Методы калькулирования себестоимости*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Сущность калькулирования и виды калькуляций.
2. Попроцессный метод калькулирования.
3. Попередельный метод калькулирования.
4. Позаказный метод калькулирования.
5. Метод функционально-стоимостного калькулирования (АВС-метод).
6. Альтернативные методы калькулирования.

### *Тема 2.3. Системы управленческого учета затрат*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Система учета полной производственной себестоимости («абсорпшен-костинг»).
2. Система учета переменной себестоимости («директ-костинг»).
3. Система учета фактической себестоимости.
4. Система учета нормативной себестоимости.
5. Система учета «стандарт-кост».
6. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»).

### *Тема 2.4. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

1. Процесс принятия управленческих решений.
2. Релевантный подход в принятии управленческих решений.
3. Модели принятия управленческих решений.
4. Принятие управленческих решений в условиях риска и неопределенности.

### *Тема 2.5. Управленческий учет по центрам ответственности*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

1. Понятие и принципы организации центров ответственности.
2. Классификация центров ответственности.
3. Трансфертное ценообразование.

*Тема 2.6. Управленческая отчетность как инструмент информационного обеспечения финансовой безопасности*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)*

1. Роль и значение управленческой отчетности в обеспечении финансовой безопасности.
2. Состав и содержание управленческой отчетности.
3. Технологии подготовки управленческой отчетности.

### **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

***(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)***

*Тема 3.1. Зачет с оценкой*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Зачет с оценкой

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Организация управленческого учета**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Установите соответствие между шифром зеркального счета и его наименованием в управленческом учете организаций.

Шифр счета:

1. счет 30
2. счет 31
3. счет 32
4. счет 33

Наименование счета

- а) материальные затраты
- б) прочие затраты
- в) отчисления на социальные нужды
- г) затраты на оплату труда

2. Используя систему «стандарт-кост», определите стоимость остатков нереализованной продукции на отчетную дату

Фактические затраты на производство составили 800000 руб. при нормативе 600000 руб., при этом выпущено 1000 изделий, из них продано 800 единиц (руб.).

3. Определите величину маржинального дохода (руб.)

Организация производит и продает продукцию по цене 25 руб. при прямых затратах на единицу 10 руб. Постоянные затраты составляют 60000 руб. в месяц. В отчетном периоде продано 5000 ед. продукции.

4. Определить себестоимость единицы продукции методом простого двухступенчатого калькулирования (руб.)

В организации произведено 15000 шт. изделий. Совокупные затраты за период составили 3900000 руб., в том числе материальные – 1850000 руб. Объем реализации за период составил 11000 шт., расходы на продажу – 550000 руб.

5. Рассчитайте прибыль организации при объеме продаж 6800 ед. (руб.)

В организации цена ед. продукции составляет 125 руб., переменные затраты на ед. продукции – 75 руб., постоянные затраты – 69000 руб.

6. Сколько прибыли (руб.) получит предприятие при снижении цены на 10 %.

Организация ежемесячно продает 1500 ед. продукции А по цене 50 руб. при прямых расходах на единицу 5 руб. Постоянные расходы составляют 15000 руб. в месяц.

- а) 45000
- б) 52500
- в) 75000
- г) 50000

## **Раздел 2. Методические аспекты управленческого учета**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Расставьте в нужной последовательности этапы принятия управленческих решений.

- а) Анализ последствий решений
- б) Определение альтернативных направлений действий
- в) Реализация принятых решений
- г) Возникновение проблемы
- д) Анализ влияния каждой альтернативы на факты хозяйственной жизни
- е) Выбор наилучшей альтернативы

2. Расставьте в нужной последовательности этапы проведения анализа безубыточности при принятии управленческих решений.

- а) Определение суммы постоянных и переменных издержек на производство и реализацию продукции
- б) Прогнозирование их величины в изменяющейся среде
- Определение суммы постоянных и переменных издержек на производство и реализацию продукции
- в) Расчет величины исследуемых показателей
- г) Сбор, подготовка и обработка исходной информации, необходимой для проведения анализа
- д) Сравнительный анализ уровня исследуемых показателей

3. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов управленческих решений необходима информация о:

- а) релевантных затратах и доходах
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах
- г) производственных затратах

4. Установите соответствие между показателем, исчисляемым в управленческом учете организации, и его характеристикой

Характеристика показателя:

- 1. Выручка или объем производства, обеспечивающие покрытие всех затрат и нулевую прибыль
- 2. Показатель, отражающий превышение темпа роста прибыли над темпами роста выручки компании
- 3. Разность между фактическим и критическим объемом производства продукции
- 4. Разность между фактическим и критическим объемом выручки от продаж

Наименование показателя:

- а) Операционный рычаг
- б) Запас финансовой прочности
- в) Точка безубыточности
- г) Запас производственной прочности

5. Определите величину постоянных расходов (руб.)

Сумма затрат при загрузке производственных мощностей на 80 % составляет 120000 руб., а при загрузке на 70 % – 116000 руб.

6. Рассчитайте критический объем продаж в ед.

Постоянные затраты составляют 318000 руб., цена реализации продукции – 2500 руб., переменные затраты на ед. - 1300 руб.

7. Определите цену продажи продукции на основе переменных затрат, если планируется получить прибыль от продажи в размере 59600 руб.

Затраты в расчете на 1 ед. продукции составляют: переменные производственные затраты – 500 руб., постоянные производственные затраты – 80 руб., коммерческие расходы – 40 руб., управленческие расходы – 15 руб. Планируемый объем производства – 100 ед. Определите цену продажи продукции на основе переменных затрат, если планируется получить прибыль от продажи в размере 59600 руб.:

- а) 1231
- б) 1525
- в) 1480
- г) 1147

### **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П7.2 ПК-П1.4*

*Вопросы/Задания:*

1. Управленческий учет и его место в системе финансовой безопасности организации
2. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
4. Модель компетенций специалиста по управленческому учету
5. Международные организации по стандартизации управленческого учета
6. Международные принципы управленческого учета
7. Организационные аспекты управленческого учета
8. Формирование информационных потоков в управленческом учете
9. Определение категорий «издержки», «затраты», «расходы»
10. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете
11. Затраты для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли
12. Затраты для принятия управленческих решений

13. Затраты для контроля и регулирования деятельности центров ответственности
14. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете
15. Задачи и принципы учета затрат на производство
16. Сущность и виды себестоимости
17. Направления учета производственных затрат
18. Модели организации управленческого и финансового учета
19. Сущность и методы распределения косвенных затрат
20. Сущность калькулирования и виды калькуляций
21. Попроцессный метод калькулирования
22. Попередельный метод калькулирования
23. Позаказный метод калькулирования
24. Метод учета затрат по функциям (ABC-метод)
25. Альтернативные методы калькулирования
26. Система учета фактической себестоимости
27. Система учета нормативной себестоимости
28. Система учета полной производственной себестоимости («абсорпшен-костинг»)
29. Система учета переменной себестоимости («директ-костинг»)
30. Система учета «стандарт-кост»
31. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»)
32. Понятие и классификация центров ответственности
33. Показатели, характеризующие эффективность деятельности центров ответственности
34. Классификация управленческих решений
35. Оценка риска при принятии управленческих решений
36. Современные микрологистические системы и их влияние на организацию управленческого учета

37. Классификация управленческих решений и их информационное обеспечение
38. Процесс принятия управленческих решений
39. Модели принятия управленческих решений
40. Анализ безубыточности производства
41. Оценка рисков предпринимательской деятельности
42. Планирование ассортимента продукции
43. Отказ или привлечение дополнительных заказов
44. Решения типа «купить или производить самим»
45. Принятие решений по ценообразованию
46. Принятие решений по модернизации оборудования
47. Решение о прекращении деятельности неприбыльного сегмента
48. Статические методы оценки эффективности инвестиций и особенности их применения
49. Динамические методы оценки эффективности инвестиций и особенности их применения
50. Трансфертное ценообразование
51. Факторы, определяющие выбор метода исчисления трансфертной цены
52. Понятие и принципы организации центров ответственности
53. Классификация центров ответственности
54. Оценка эффективности деятельности центров ответственности
55. Роль и значение управленческой отчетности в обеспечении финансовой безопасности
56. Состав и содержание управленческой отчетности
57. Управленческая отчетность по центрам ответственности
58. Технологии подготовки управленческой отчетности
59. Взаимосвязь типа центра ответственности и содержания внутренней управленческой отчетности

60. Децентрализация управления и ее влияние на организацию учета по центрам ответственности

*Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет с оценкой*  
*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П7.2 ПК-П1.4*

Вопросы/Задания:

1. Управленческий учет и его место в системе финансовой безопасности организации
2. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
4. Модель компетенций специалиста по управленческому учету
5. Международные организации по стандартизации управленческого учета
6. Международные принципы управленческого учета
7. Организационные аспекты управленческого учета
8. Формирование информационных потоков в управленческом учете
9. Определение категорий «издержки», «затраты», «расходы»
10. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете
11. Затраты для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли
12. Затраты для принятия управленческих решений
13. Затраты для контроля и регулирования деятельности центров ответственности
14. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете
15. Задачи и принципы учета затрат на производство
16. Сущность и виды себестоимости
17. Направления учета производственных затрат
18. Модели организации управленческого и финансового учета
19. Сущность и методы распределения косвенных затрат
20. Сущность калькулирования и виды калькуляций
21. Попроцессный метод калькулирования

22. Попередельный метод калькулирования
23. Позаказный метод калькулирования
24. Метод учета затрат по функциям (ABC-метод)
25. Альтернативные методы калькулирования
26. Система учета фактической себестоимости
27. Система учета нормативной себестоимости
28. Система учета полной производственной себестоимости («абсорпшен-костинг»)
29. Система учета переменной себестоимости («директ-костинг»)
30. Система учета «стандарт-кост»
31. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»)
32. Понятие и классификация центров ответственности
33. Показатели, характеризующие эффективность деятельности центров ответственности
34. Классификация управленческих решений
35. Оценка риска при принятии управленческих решений
36. Современные микрологистические системы и их влияние на организацию управленческого учета
37. Классификация управленческих решений и их информационное обеспечение
38. Процесс принятия управленческих решений
39. Модели принятия управленческих решений
40. Анализ безубыточности производства
41. Оценка рисков предпринимательской деятельности
42. Планирование ассортимента продукции
43. Отказ или привлечение дополнительных заказов
44. Решения типа «купить или производить самим»
45. Принятие решений по ценообразованию



46. Принятие решений по модернизации оборудования
47. Решение о прекращении деятельности неприбыльного сегмента
48. Статические методы оценки эффективности инвестиций и особенности их применения
49. Динамические методы оценки эффективности инвестиций и особенности их применения
50. Трансфертное ценообразование
51. Факторы, определяющие выбор метода исчисления трансфертной цены
52. Понятие и принципы организации центров ответственности
53. Классификация центров ответственности
54. Оценка эффективности деятельности центров ответственности
55. Роль и значение управленческой отчетности в обеспечении финансовой безопасности
56. Состав и содержание управленческой отчетности
57. Управленческая отчетность по центрам ответственности
58. Технологии подготовки управленческой отчетности
59. Взаимосвязь типа центра ответственности и содержания внутренней управленческой отчетности
60. Децентрализация управления и ее влияние на организацию учета по центрам ответственности

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Управленческий учет: Учебник / Т.Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, Е. А. Иванов, О.Р. Кондрашова, О.Г. Гордеева.; Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 553 с. - 978-5-16-111962-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=435234> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Управленческий учет: Учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина, Н.А. Мурзак.; Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 267 с. - 978-5-16-111253-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znaniyum.ru/catalog/document?id=440835> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для бакалавров / Л.М. Полковский. - 4 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 254 с. - 978-5-394-05168-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/document?id=431528> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Бухгалтерский управленческий учет в сельскохозяйственных организациях. Т.1: учебное пособие / Г. С. Клычова,, А. С. Клычова,, Р. И. Нуриева,, Н. Н. Нигматуллина,. - Бухгалтерский управленческий учет в сельскохозяйственных организациях. Т.1 - Казань: Казанский государственный аграрный университет, 2022. - 123 с. - 978-5-6044928-3-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129686.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Бухгалтерский управленческий учет в сельскохозяйственных организациях. Т.2: учебное пособие / Г. С. Клычова,, А. С. Клычова,, Р. И. Нуриева,, Н. Н. Нигматуллина,. - Бухгалтерский управленческий учет в сельскохозяйственных организациях. Т.2 - Казань: Казанский государственный аграрный университет, 2022. - 148 с. - 978-5-6048207-0-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129687.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Е. И. Костюкова,, А. Н. Бобрышев,, И. Б. Манжосова, [и др.] - Бухгалтерский управленческий учет - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. - 104 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133810.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. \\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe - Справочная правовая система КонсультантПлюс

2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации

3. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.minfin.ru/ru> - Официальный сайт Министерства финансов РФ

2. <https://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)

3. <http://bmcenter.ru/> - Фонд развития бухгалтерского учета «Национальный негосударственный регулятор бухгалтерского учета «Бухгалтерский методологический центр»

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Лекционный зал

2эл

Устройство лазерное многофункциональное Kyocera Ecosys M2530dn - 1 шт.

Компьютерный класс

409эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

416эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

418эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

420эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол компьютерный - 1 шт.

422эл

- 0 шт.

доска ДК11Э3010(мел) - 0 шт.

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

## ***Методические указания по формам работы***

### ***Практические занятия***

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки

заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**